

FACTURATION À COÛT PLUS

Plan de cours - version du 19 avril 2023

À la fin du cours *Facturation à coût plus*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure d'utiliser le mode de facturation à coût plus et ses composantes.

Bloc Coût+01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin du cours, l'utilisateur sera en mesure de comprendre les possibilités qu'offre la facturation à coût plus dans maestro*. Il sera en mesure de l'intégrer à ses processus et opérations.</p> <p>PRÉREQUIS</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Transactions de coûts;</i>• <i>Gestion des documents.</i> <p>PRÉREQUIS FACULTATIF</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gestion des contacts;</i>• <i>Configuration des envois.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Analyse;• Révision de la structure de coûts de projets à coût plus;• Configurations diverses (module Facturation contractuelle - Coût plus / Gérance).	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur de la facturation à coût plus (forces et faiblesses);• Explication et complétion des configurations de base qui vont guider l'implantation;• Prise de décisions. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Réfléchir sur les discussions.</i>	30 min.	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation COÛT+01	Pilote

Bloc Coût+02 - Configurations nécessaires à la facturation à coût plus

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin du cours, l'utilisateur sera en mesure d'effectuer les configurations nécessaires à l'utilisation de la facturation à coût plus dans maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuration des taux de vente des primes; • Gestion des groupes de facturation; • Gestion des contrats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des devoirs; • Explications et complétion des différentes fenêtres liées à la facturation à coût plus, selon les besoins du client et les requis système, afin d'automatiser les entrées de données. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finaliser l'entrée des bases de données. 	<p>1 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation COÛT+02 	<p>Pilote et/ou Super utilisateur</p>

Bloc Coût+03 - Facturation à coût plus I01

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de configurer et utiliser la facturation à coût plus dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour des configurations selon les décisions prises;Préparation de facturation;Rapport de facturation;Facturation;Annulation des ventes;Impression des factures.	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse;Démonstration des différentes options et façons de faire pour effectuer la facturation à coût plus avec maestro*. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i>	1.5 h	<ul style="list-style-type: none">Document de formation COÛT+03Tests intégrés	Pilote et/ou Super-utilisateurs

Bloc Coût+04 - Formation opérationnelle de la facturation à coût plus

Session optionnelle - Formation des employés du client par le spécialiste en implantation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de configurer et utiliser la facturation à coût plus dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none">• Mise à jour des configurations selon les décisions prises;• Préparation de facturation;• Rapport de facturation;• Facturation;• Annulation des ventes;• Impression des factures.	<ul style="list-style-type: none">• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;• Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse;• Démonstration des différentes options et façons de faire pour effectuer la facturation à coût plus avec maestro*. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i>	1.5 h	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation COÛT+03	Pilote et/ou Utilisateurs et/ou Super-utilisateurs

Bloc Coût+05 - Analyses et consultations

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les rapports, les outils d'analyse et de consultation de maestro* pour trouver l'information dont ils ont besoin, liée à la facturation à coût plus.	<ul style="list-style-type: none">Travaux en cours.	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Validation des rapports et consultation de la facturation à coût plus. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">Valider les données saisies dans maestro*.	1 h		Pilote Super utilisateur et/ou Utilisateurs

Bloc Coût+06 - Validation des formulaires

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	<ul style="list-style-type: none">Facturation.	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Validation et définition des changements à apporter, s'il y a lieu, aux formulaires de facturation à coût plus. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">Valider l'exactitude des formulaires.	À déterminer		Pilote

Bloc Coût+07 - Tests et validation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.	<ul style="list-style-type: none"> Préparation de facturation; Facturation. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Assistance aux tests; Validation des transactions; Validation des rapports et consultation; Révision des configurations, au besoin; Révision des processus, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Compléter des tests intégrés. 	1.5 h		<p>Pilote</p> <p>Utilisateurs</p>

Bloc Coût+08 - Conclusion

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la facturation à coût plus avec maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> Validation des apprentissages; Révision des paramètres de sécurité appliqués au module. 	<ul style="list-style-type: none"> Préparation des prochaines sessions de formation selon le plan de déploiement. 	30 min.	Fiche de vérification des acquis.	Pilote